



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการแพทย์ (กลุ่มงานการคลัง โทร ๐ ๒๒๒๐ ๗๕๑๖)

ที่ กท ๐๖๐๑/๑๙๘๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

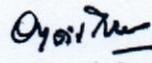
เรื่อง คู่มือการคืนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ตามหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๕๐/๓๔๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแจ้งผลการตรวจสอบสัญญาที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาประกัน ของโรงพยาบาลตากสิน กรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีข้อเสนอแนะ นั้น

สำนักงานเลขาธิการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๒ “ การกำหนดแนวทางปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร ในการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันให้เหมาะสม และเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ” และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการคืนหลักประกันสัญญา เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานเลขาธิการจักได้แจ้งส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

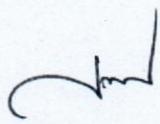

(นางอนงค์ภัทร์ โคตรสมบัติ)
เลขาธิการสำนักงานการแพทย์


(นายสุกิจ ศรีทิพยวรรณ)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒

ที่ กท ๐๖๐๑/๑๑๗๙๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์

เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด


(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์
๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๒๗๒ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สำนักการคลังแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ถูปฏิบัติและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเคร่งครัด กรณีการตรวจสอบสัญญาที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาประกันของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีข้อบกพร่อง เนื่องจากมีบางหน่วยงานมิได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง เป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องเรียบร้อยแล้ว ทั้งยังปรากฏว่า พัสดบจรายการไม่มีการแจ้งความชำรุดบกพร่องไปให้ผู้รับจ้างทราบในช่วงก่อนพ้นระยะเวลาค้ำประกัน จึงไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอแนะให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการดังนี้

๑. หากหัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔

๒. กรณีหัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบพบความชำรุดบกพร่องให้รีบจัดทำรายงานเพื่อรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยทันที ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๕

๓. สั่งการให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบอีกครั้งหนึ่ง หากพบว่ามีความชำรุดบกพร่องให้หัวหน้าหน่วยงานรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) โดยต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๖

สำนักการคลัง...

สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีเพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ถือปฏิบัติและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ
โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกันตามสัญญา
หรือข้อตกลง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔, ๑๘๕,
๑๘๖ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖ ๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๓๐ (๒) กำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” ข้อ ๑๘๔ กำหนดว่า
“ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
ของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่
รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น” และข้อ ๑๘๕ กำหนดว่า
“ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ ระบายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย” ซึ่งระเบียบฯ มิได้กำหนด
วิธีปฏิบัติก่อนคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับตรวจสอบ
ความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ และข้อ ๑๘๕ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล
บำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือ
มีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุด
บกพร่องของพัสดุนั้น

๒. ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุด
บกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ ระบายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือ
ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

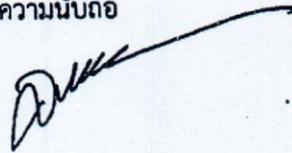
/๓. ...

๓. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญา ที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกัน ความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบพร้อมกับส่งมอบพัสดุทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๕๘๘-๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ที่ กท ๐๒๐๐/ล ๒๕๖๑
เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ขอเรียนประสานมาเพื่อโปรดมอบหมายหน่วยงาน
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ พร้อมร่างหนังสือเสนอผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดลงนามแจ้งสำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินภายในกำหนด ทั้งนี้ ได้นำเรียนผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบแล้ว

(นายเกรียงพล ชัยภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- สนพ. พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สดง.
โดยประสาน สนค. พร้อมร่างหนังสือแจ้ง สดง.
เสนอ ผว.กทผ. ลงนาม ภายในกำหนด
- สำเนาส่ง สนค. และ สคน. เพื่อทราบ
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาเรียน รป.กทผ. (ส่งราชการ สนพ.)
เพื่อทราบ และติดตามผล

นายเกรียงพล ชัยภักดิ์

กลุ่มงานการคลัง

นางอรุณพร ตรีภักดิ์

นางพรจ. Oliver Kim

ที่ กท ๐๒๐๐/ล ๒๕๖๑
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งโรงพยาบาล
ตากสิน ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของสำนักงานการ
ตรวจเงินแผ่นดิน รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ตผ
๐๐๕๐/๓๔๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

Oliver Kim

(นายอรุณพร ตรีภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

Oliver Kim

(นายสุกิจ ศรีวิทย์วรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน

เพื่อทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายละเอียดตามหนังสือ
ที่ ตผ ๐๐๕๐/๓๔๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒
โดยแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานการแพทย์ทราบทุก ๔๕
วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อสำนักงานการแพทย์
จักได้แจ้งผลการดำเนินการให้สำนักตรวจสอบการเงินและ
บริหารพัสดุที่ ๒๔ ทราบต่อไป

Oliver Kim

นายอรุณพร ตรีภักดิ์

ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

Oliver Kim



Dommon

12500

2328
10/104
13351
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ที่ ตผ ๐๐๕๐/ ๓๕๑๐

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งผลการตรวจสอบสัญญาที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาประกัน ของโรงพยาบาลตากสิน กรุงเทพมหานคร
เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการตรวจสอบสัญญาที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาประกัน ของโรงพยาบาลตากสิน กรุงเทพมหานคร

ตามที่ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๔ ได้ตรวจสอบสัญญาที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาประกัน งานซื้อเตียงผ่าตัดศัลยกรรมกระดูกควบคุมด้วยไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ผ่าตัดข้อไหล่ทำนั่ง จำนวน ๑ ชุด ของโรงพยาบาลตากสิน กรุงเทพมหานคร ผลการตรวจสอบ ปรากฏว่ามีข้อบกพร่องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน จึงขอแจ้งให้ท่านดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องและควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก และเพื่อเป็นการรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ อย่างเคร่งครัด ขอให้ท่านเร่งดำเนินการตามหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบนี้ โดยแจ้งผลการดำเนินการไปให้ สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 24 ทราบทุก ๖๐ วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามหนังสือแจ้งนี้โดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรา ลามลือชัย)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๔ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

Handwritten notes and stamps on the left side of the page, including dates and names.

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๔
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๙
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๘๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit24@oag.go.th

Handwritten note: ๑๗/๗/๖๒

Handwritten mark at the bottom right corner.

(สำเนา)

รายงานการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับตรวจ

รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรื่อง การตรวจสอบสัญญาที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาประกัน

งานซื้อขายเตียงผ่าตัดศัลยกรรมกระดูกควบคุมด้วยไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ผ่าตัดข้อไหล่ทำนั่ง จำนวน ๑ ชุด

ของ โรงพยาบาลตากสิน กรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาในการตรวจสอบ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการตรวจสอบโครงการ/สัญญาที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาประกัน

วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานของรัฐได้มีการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันหรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่าได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนเงินประกันหรือไม่
๓. เพื่อให้ทราบว่าผู้รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องได้ปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ขอบเขตการตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๔ ได้เลือกตรวจสอบงานซื้อขายเตียงผ่าตัดศัลยกรรมกระดูกควบคุมด้วยไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ผ่าตัดข้อไหล่ทำนั่ง จำนวน ๑ ชุด ตามสัญญาเลขที่ รพต. ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ วงเงินตามสัญญา ๒,๖๗๐,๐๐๐.- บาท

วิธีการตรวจสอบ

๑. ตรวจสอบเอกสารสัญญา ทะเบียนคุม
๒. ตรวจสอบสังเกตการณ์
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔-๑๘๖
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๔ ได้ตรวจสอบสัญญาซื้อขายเตียงผ่าตัดศัลยกรรมกระดูกควบคุมด้วยไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ผ่าตัดข้อไหล่ทำนึ่ง จำนวน ๑ ชุด ตามสัญญาเลขที่ รพต. ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ของโรงพยาบาลตากสิน กรุงเทพมหานคร มีข้อตรวจพบ ดังนี้

๑. จากการตรวจสอบเอกสาร พบว่า กรุงเทพมหานคร ได้ทำสัญญาซื้อขายเตียงผ่าตัดศัลยกรรมกระดูกควบคุมด้วยไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ผ่าตัดข้อไหล่ทำนึ่ง ผลิตภัณฑ์ของ MAQUET ยี่ห้อ MAQUET รุ่น ALPHACCLASSIC ๑๑๑๘+EXTENTION DEVICE ๑๔๑๙ จำนวน ๑ ชุด กับ บริษัท มาเคท์ (ไทยแลนด์) จำกัด เป็นสัญญาเลขที่ รพต. ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ วงเงินตามสัญญา ๒,๖๗๐,๐๐๐.- บาท

๒. จากการตรวจสอบสังเกตการณ์ ณ ห้องผ่าตัด OR๖ ชั้น ๕ ตึก ๑๗ ชั้น โรงพยาบาลตากสิน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ พบว่า เตียงผ่าตัดศัลยกรรมกระดูกควบคุมด้วยไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ผ่าตัดข้อไหล่ทำนึ่ง ไม่พบความชำรุดบกพร่อง

๓. จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ณ โรงพยาบาลตากสิน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ความว่า โรงพยาบาลตากสิน โดยหน่วยงานห้องผ่าตัด จะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องผ่าตัดเป็นผู้ดูแลอุปกรณ์ในห้องผ่าตัดทั้งหมด โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอุปกรณ์จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง กรณีพบความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระยะเวลาประกัน เจ้าหน้าที่ประจำห้องผ่าตัดจะแจ้งหัวหน้าห้องผ่าตัด และแจ้งให้ผู้ขายเข้ามาตรวจสอบและดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามสัญญา

๔. สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๒๔ ได้มีจดหมายบันทึก ที่ ตผ ๐๐๕๐.๓.๖๒/จผ.๓๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ สอบถามผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากสิน ซึ่งได้ชี้แจงจดหมายบันทึก เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ สรุปความได้ ดังนี้

๔.๑ หลักประกันตามสัญญานี้ครอบคลุมระยะเวลาประกัน และมีการสอบยันหลักประกันกับผู้ออกหลักประกันแล้ว ตามหนังสือที่ กท ๐๖๐๖/๒๒๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

๔.๒ โรงพยาบาลตากสินมีการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุแล้ว โดยผู้ขายเข้ามาเช็คระบบการทำงานของเตียงผ่าตัดฯ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาประกัน (วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ตามเอกสาร service order report ของบริษัท เกทท์ทิงเก (ไทยแลนด์) จำกัด ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผลปรากฏว่า ปกติ

๔.๓ โรงพยาบาลตากสินได้มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ตามสัญญาดังกล่าวก่อนการคืนเงินประกันแล้ว โดยหน่วยงานห้องผ่าตัดได้มอบหมายให้นางเพ็ญภา สุขสุวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบดูแลและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของเตียงผ่าตัดฯ (ประจำห้องผ่าตัด) โดยได้ทำการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และกรณีพบความชำรุดบกพร่อง ในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเตียงผ่าตัดฯ จะโทรประสานให้ผู้ขายเข้ามาบำรุงรักษาและแก้ไข

๔.๔ โรงพยาบาลตากสินยังไม่ได้คืนหลักประกันสัญญา เนื่องจากยังไม่มีหนังสือขอลงคืนหลักประกันจากผู้ขาย ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาประกันวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๔ สรุปข้อพิจารณาและความเห็น

จากการตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบสังเกตการณ์ การสอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ประกอบคำชี้แจงของหน่วยรับตรวจ มีข้อพิจารณาได้และความเห็น ดังนี้

๑. โรงพยาบาลตากสินมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความชำรุดบกพร่องเตียงผ่าตัดฯ คือ นางเพ็ญภา สุขสุวรรณ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ผ่าตัดในห้อง OR๖ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งก่อนการคืนหลักประกัน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และแบบแผนการปฏิบัติราชการ

๒. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ได้ทำหน้าที่ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของเตียงผ่าตัดฯ โดยให้บริษัท เกททีงเค (ไทยแลนด์) จำกัด ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ผลการตรวจสอบเป็นปกติ ไม่ปรากฏความชำรุดบกพร่อง ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุจึงไม่ต้องรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๕ แต่ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกัน ข้อ ๓ “ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง ภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง...” กรณีดังกล่าวผู้รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ได้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องภายใน ๓๐ วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันแล้ว แต่ไม่ได้รายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ พิจารณาแล้วเห็นว่า การปฏิบัติดังกล่าวไม่เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกัน

ข้อตรวจพบดังกล่าวเป็นข้อบกพร่องที่ไม่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ไม่มีลักษณะเป็นการทุจริต และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ จึงเห็นควรแจ้งข้อบกพร่องพร้อมทั้งข้อเสนอแนะให้ผู้รับตรวจทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขและควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก ตามมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. สัญญาดังกล่าวยังไม่คืนหลักประกันสัญญา เนื่องจากยังไม่มีหนังสือเพื่อขอถอนคืนหลักประกันจากผู้ขาย อีกทั้งหลักประกันสัญญาดังกล่าวมีข้อกำหนดให้ผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จึงไม่มีประเด็นต้องพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๖

ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ

เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายจากข้อบกพร่องที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจพบ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งข้อบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขและควบคุมหรือ กำกับดูแลมิให้เกิดข้อบกพร่องอีก พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กำชับให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป

๒. กำหนดแนวปฏิบัติของกรุงเทพมหานคร ในการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืน หลักประกันให้เหมาะสม และเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

คู่มือ

การคืนหลักประกันสัญญา

สำนักงานเลขานุการ
สำนักงานแพทย์

คำนำ

หนังสือ “คู่มือการคืนหลักประกันสัญญา” ซึ่งสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์ได้จัดพิมพ์ขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยได้นำคู่มือการคืนหลักประกันสัญญา(สำหรับหน่วยงานภาครัฐ) และแนวทางที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เวียดนามแจ้งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมี หนังสือด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบหนังสือสำนักงานการคลังที่ กท ๑๓๐๕/๔๒๗๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาสรุปเพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสำนักงานการแพทย์

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หนังสือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการแพทย์

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....หลักประกัน ตามความหมายของพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ๒๕๕๒ ประกอบไปด้วย ความหมาย ๒ ความหมาย คือ ๑. หลักประกันเพื่อความมั่นคง และ ๒. เงินสด, หลักทรัพย์ หรือบุคคล ที่นำมา ประกันตัวผู้ต้องหา หรือจำเลย หรือประกัน การชำระหนี้ ซึ่งในการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เราจะต้องใช้หลักประกัน เพื่อให้ผู้เสนอราคา/ผู้รับ จ้าง/ ผู้ขาย ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ เพราะหากบิดพลิ้ว ไม่ทำตาม สิ่งในส่วนราชการ จะทำได้คือการริบหลักประกันทั้งหมด หรือบางส่วน ตามส่วนของ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับส่วนราชการ ถ้า เช่นนั้น เราอาจให้ความหมายของหลักประกันตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ว่า “หลักประกัน เพื่อให้คู่ค้าของส่วนราชการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้”

ประเภทของหลักประกันที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

..... จากการศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องเราจะได้พบหลักประกัน อยู่ ๔ ประเภท คือ

๑. หลักประกันผลงาน
๒. หลักประกันการเสนอราคา
๓. หลักประกันสัญญา
๔. หลักประกันการรับเงินค่าจ้างหรือค่าพัสดุ

วัตถุประสงค์/ภาระการค้ำประกัน

หลักประกันผลงาน

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๓ และข้อ ๑๗๔ ใช้เพื่อการประกันผลงานการก่อสร้างและจ้างที่ปรึกษา โดยหักเงินที่จ่ายแต่ละครั้ง ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้า แต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้างในงวดนั้นเพื่อเป็นหลักประกัน หรือจะใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารใน ประเทศก็ได้

หลักประกันการเสนอราคา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ ใช้เพื่อเป็น หลักประกันในการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E - Bidding งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงิน งบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งระเบียบฯ ข้อ ๑๖๘ ได้กำหนดว่า ให้กำหนดเป็น จำนวนเงินเต็ม ในอัตราร้อยละ ๕ แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานเห็นว่ามีสำคัญ พิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าแต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้ง นั้น

หลักประกันสัญญา

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ในการทำ สัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุด บกพร่อง เช่นพัสดุสิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุ ที่ส่งมอบในแต่ละปีของ สัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบ แตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ณ วัน ทำสัญญา หลักประกันสัญญานี้

หลักประกันการรับเงินค่าจ้างหรือค่าวัสดุ (หลักประกันการจ่ายเงินล่วงหน้า)
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๙๑ ใช้เพื่อเป็น
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างหรือค่าวัสดุ ที่ผู้รับจ้างหรือผู้ขาย ได้รับไปก่อนการตรวจรับงานจ้าง หรือตรวจรับ
วัสดุ ซึ่งกำหนดให้ใช้พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่
กพ. กำหนดเท่านั้น

หลักประกันการเสนอราคา (ข้อ 166) ให้มีหลักประกันการเสนอราคาในกรณีต่อไปนี้

กรณีที่ต้องมีหลักประกัน	ชนิดหลักประกัน	เงื่อนไขเพิ่มเติม
การเสนอราคา ซื้อหรือจ้างด้วยวิธี E bidding วงเงินซื้อหรือ จ้างเกินกว่า ๕ ล้านบาท	๑.เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็น สั่งจ่าย - ลงวันที่ที่ใช้เช็ค/ตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อน วันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (ลง วันที่ที่เอาเช็คมาจ่าย หรือก่อนไม่ เกิน ๓ วันทำการ ไม่รับเช็คลง วันที่ล่วงหน้า ๒. หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ภายในประเทศ (ตามแบบ) ๓.พันธบัตรรัฐบาลไทย ๔.หนังสือค้ำประกัน บงท./บงล. ตามรายชื่อที่ธปท.แจ้งเวียน อนุโลมใช้ตามแบบของธนาคาร	วันเสนอราคา -ส่งในรูปแบบ PDF File และให้หน่วยงานรัฐ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่ง ต้นฉบับมาให้หน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องตามวัน เวลาที่กำหนดวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอ ราคาเว้นแต่ไม่อาจดำเนินการใน วันใดได้ให้กำหนดมากกว่า ๑ วัน ได้แต่ไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ต้องระบุ ไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน ให้ชัดเจน
งานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป วงเงิน งบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕ ล้านบาท	๑.เงินสด ๒.เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็น สั่งจ่าย - ลงวันที่ที่ใช้เช็ค/ตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อน วันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ๓.หนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายในประเทศ (ตามแบบ) ๔.หนังสือค้ำประกัน บงท./บงล. ตามรายชื่อที่ธปท.แจ้งเวียน อนุโลมใช้ตามแบบของธนาคาร ๕.พันธบัตรรัฐบาลไทย	

หลักประกันสัญญา (ข้อ ๑๖๗) ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด (นำมารวมกันมากกว่าหนึ่งอย่างได้ครบตามวงเงินที่กำหนดก็ใช้ได้)

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย - ลงวันที่ที่ใช้เช็ค/ตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดีและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอ ราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

มูลค่าหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา - (ข้อ ๑๖๘ - ๑๗๑)

ประเภท	มูลค่า	สัญญาที่มีระยะเวลาผูกพันเกิน ๑ ปี + พัสค นั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง (เช่น พัสคสิ้นเปลือง)	หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	การคืนหลักประกันแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน	กรณีไม่มารับตามกำหนดสำหรับหนังสือค้ำประกัน	กรณีหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
หลักประกันการเสนอราคา	จำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ *		ไม่ต้องวางหลักประกัน	คืนภายใน ๑๕ วัน --> นับถัดจากวันที่หน.นง. รัฐเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะเรียบร้อยแล้ว แต่จะคืนรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย เมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือพ้นข้อผูกพันแล้ว (พ้นกำหนดยื่นราคา)	ให้รีบส่งต้นฉบับให้ผู้ยื่นข้อเสนอ/คู่สัญญาทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเร็วพร้อมแจ้งผู้ค้ำประกัน (ธนาคาร/บงท/บงล) ทราบด้วย	ให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันผ่านทางระบบ E- sp

ประเภท	มูลค่า	สัญญาที่มีระยะเวลาผูกพันเกิน ๑ ปี + พัสตุนั้นไม่ต้องการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง (เช่น พัสตุน้ำเปลี่ยน)	หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา	การคืนหลักประกันแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกัน	กรณีไม่มารับตามกำหนดสำหรับหนังสือค้ำประกัน	กรณีหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
หลักประกันสัญญา	จำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น	ให้กำหนดหลักประกันในอัตรา ๕ % ของราคาของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยถือว่าเป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา	ไม่ต้องวางหลักประกัน	คืนโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน → นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว(ต้องพ้นเวลาประกันประกันการชำรุดบกพร่องก่อนไม่ใช่ส่งมอบเสร็จ)	กรณีไม่มารับตามกำหนดสำหรับหนังสือค้ำประกัน	ให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันผ่านทางระบบ E- gp
		หากปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างกันไป ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี		กรณีไม่มีประกันความชำรุดบกพร่อง → ให้คืนตามอัตราส่วนของพัสดุที่ได้รับมอบไว้แล้ว แต่ต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย		
		ถ้าต้องปรับในทิศทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบภายใน ๑๕ วันก่อนส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น → ให้หักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่ต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น				

หมายเหตุ

*กรณีหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความสำคัญเป็นพิเศษ กำหนดสูงกว่า ๕% แต่ไม่เกิน ๑๐% ก็ได้

*ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา - ให้อนุโลมรับได้

** ถ้ามีการแก้ไขสัญญา มีผลให้วงเงินตามสัญญาเพิ่มขึ้น สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเพิ่มให้ครบ ถ้าหลักประกันสัญญาที่มอบไว้ลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรืออายุไม่ครอบคลุมตลอดอายุสัญญาไม่ว่า

ด้วยเหตุใด ๆ รวมถึงการส่งมอบล่าช้าทำให้เวลาแล้วเสร็จหรือรับผิดชอบบกพร่องเปลี่ยนไปให้หาหลักประกันใหม่ หรือเพิ่มให้ครบถ้วน **

คำอธิบาย

หลัก (ข้อ ๑๖๘) : ให้กำหนดเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ หรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น (ไม่ใช่ของราคากลางนะ) แล้วแต่กรณี ◊** ต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือในสัญญาด้วย **

• เว้นแต่ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ กำหนดสูงกว่า ๕ % แต่ไม่เกิน ๑๐ % ก็ได้ □ สัญญาที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี + พัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง (เช่น พัสดูลิ้นปลอ้ง)

• ให้กำหนดหลักประกันในอัตรา ๕ % ของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา ◊ โดยถือว่าเป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา

• หากปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างกันไป ◊ ให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี

• ถ้าต้องปรับในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุด่วนสุดท้ายของปีนั้น ◊ ให้หักเงินค่าพัสดุด่วนสุดท้ายของปีนั้นที่ต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

□ ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาวางหลักประกันมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เอกสารเชิญชวนหรือสัญญา ◊ ให้อนุโลมรับได้

□ หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ◊ ไม่ต้องวางหลักประกัน (ทั้งสอง) (ข้อ ๑๖๙)

□ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ดังนี้

๑. หลักประกันการเสนอราคา - คืนภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่หน.ง.รัฐเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะเรียบร้อยแล้ว แต่ของรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือพ้นข้อผูกพันแล้ว (พ้นกำหนดยื่นราคา)

๒. หลักประกันสัญญา - คืนโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว (ต้องพ้นเวลาประกันชำรุดบกพร่องก่อน ไม่ใช่ส่งมอบเสร็จ)

□ การคืนหลักประกันที่สัญญาไม่มีการประกันเพื่อชำรุดบกพร่อง ◊ ให้คืนตามอัตราส่วนของพัสดุที่ได้รับมอบไว้แล้ว แต่ต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

□ การคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บงท. หรือ บงล. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ไม่มารับภายในเวลา ตาม ๑, ๒ (๑๕ วัน) ◊ ให้รับส่งต้นฉบับให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมแจ้งผู้ค้ำประกันทราบด้วย

□ ถ้าเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือฯ ผ่านทางระบบ E- gp หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า - ตามข้อ ๙๑ วรรคสอง (หรือ ๑๓๐ วรรคหนึ่ง -จ้างที่ปรึกษา) เมื่อหน่วยงานหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้ง - ที่จะใช้คืนเงินรับล่วงหน้าที่คู่สัญญารับไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด หรือนำหลักประกันมาวางเท่ามูลค่าเงินที่ต้องหักแล้ว คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้ - ต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

✚ การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกัน
สัญญา

➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ “ภายหลังจากการสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น”

➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๕ “ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ ระบายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

➤ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๖ “เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๘๕ แล้ว กรณีที่สัญญาจะครบกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาถึงความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เพื่อป้องกันความเสียหายจากนั้นให้คืนหลักประกันสัญญาต่อไป

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ กำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น
๒. ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ ระบายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย
๓. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกัน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้าประกัน(ถ้ามี) ทราบด้วย

คำอธิบายแนวทางการคืนหลักประกัน

การคืนหลักประกัน

ให้ส่วนราชการคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกัน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๒. หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็น เงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วยการคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีวิธีปฏิบัติในการคืนหลักประกันสัญญา

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

๒. ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่อง ให้ผู้มีหน้าที่ตามข้อ ๑ รับรายงานหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างแก้ไขซ่อมแซมทันที

๓. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่อง

- ภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันอายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันอายุตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป

ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลพัสดุนั้น ๆ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง

๔. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดुरายงานให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบด้วย ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๑ หรือโทร. ๑๖๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๖)

ที่ กท ๑๓๐๕/ ๔๒๗๖ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกัน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ด้วยปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้สำนักการคลังแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ถือปฏิบัติและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเคร่งครัด กรณีการตรวจสอบสัญญาที่ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาประกันของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีข้อบกพร่อง เนื่องจากมีบางหน่วยงานมิได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง เป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามาแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไข ความชำรุดบกพร่องเรียบร้อยแล้ว ทั้งยังปรากฏว่า พัสตบบางรายการไม่มีการแจ้งความชำรุดบกพร่องไปให้ผู้รับจ้าง ทราบในช่วงก่อนพ้นระยะเวลาประกัน จึงไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอแนะให้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครดำเนินการดังนี้

๑. หากหัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔

๒. กรณีหัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบพบความชำรุด บกพร่องให้รีบจัดทำรายงานเพื่อรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยทันที ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๕ 200 2.16

๓. สั่งการให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นผู้ครอบครองพัสดุหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงาน ทราบอีกครั้งหนึ่ง หากพบว่ามีความชำรุดบกพร่องให้หัวหน้าหน่วยงานรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการ แก้ไขหรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาประกันความชำรุดตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) โดยต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และปฏิบัติให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๖

สำนักการคลัง...

สำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรีเพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร
ถือปฏิบัติและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ
โดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนสิ้นสุดระยะเวลารับประกันตามสัญญา
หรือข้อตกลง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔, ๑๘๕,
๑๘๖ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๖๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืนหลักประกันสัญญา
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๗๐ (๒) กำหนดว่า “หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว
และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว” ข้อ ๑๘๔ กำหนดว่า
“ภายหลังจากสิ้นสุดสัญญา ระหว่างที่อยู่ในระหว่างระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงาน
ผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
ของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือมีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่
รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุนั้น” และข้อ ๑๘๕ กำหนดว่า
“ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๘๔ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย” ซึ่งระเบียบฯ มิได้กำหนด
วิธีปฏิบัติก่อนคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับตรวจสอบ
ความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่อยู่ในระหว่างการรับประกันก่อนการคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๔ และข้อ ๑๘๕ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล
บำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ เว้นแต่กรณีที่ไม่มีผู้ครอบครองพัสดุหรือ
มีหลายหน่วยงานครอบครอง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุด
บกพร่องของพัสดุนั้น

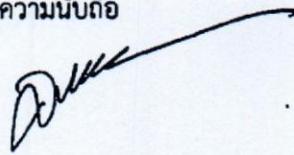
๒. ในกรณีที่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของพัสดุภายในระยะเวลาของการประกันความชำรุด
บกพร่องตามสัญญา ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑ รีบรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือ
ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทันที พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

๓. ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้งหนึ่ง หากปรากฏว่ามีความชำรุด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญา พร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญาให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบพร้อมกับส่งมอบพัสดุทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖