



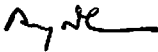
## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการคลัง (กองบัญชี โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๘ หรือโทร. ๑๖๕๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๙)  
ที่ กท ๑๓๐๔/๒๖๘๘ วันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินใช้ในราชการ

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ  
ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักการคลัง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๔/๒๖๘  
ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินใช้ในราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง  
กับการยืมเงินใช้ในราชการทราบข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

  
(นายกฤษฎา ศิริพิบูลย์)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง



# บันทึกข้อความ

เลขที่	1104
วันที่	๕ เมษายน ๒๕๖๑
เวลา	

รพ.สนค. 2	
เลขรับ	565
วันที่	4 เม.ย. 2561
เวลา	

ส่วนราชการ กองบัญชี (กลุ่มงานบริหารการเงินฯ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๖๘ หรือโทร. ๑๖๕๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๓๔)  
 ที่ กท ๑๓๐๔/๒๖๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ สม.สนค. รับค.น.ม.ร. 11111111 2561  
 เรื่อง การยืมเงินใช้ในราชการตามข้อสังเกตสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จากการตรวจสอบรายงาน  
 ทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

**ต้นเรื่อง**

๑. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีข้อสังเกตจากการตรวจสอบรายงานทางการเงินของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ พบว่าลูกหนี้เงินยืมใช้ในราชการของหน่วยงานมีการส่งใช้เงินยืมล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด และหน่วยงานให้ผู้ยืม ยืมเงินราชการโดยยังมีได้ชำระคืนเงินยืมแก่ให้เสร็จสิ้นไปก่อน รายละเอียดตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้สั่งการให้ สำนักการคลังจัดทำหนังสือเวียน สั่งการ กำชับ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและถือปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด รายละเอียดตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลับ ที่ กท ๐๔๐๔/๕๔๗๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ลับ ที่ กท ๐๔๐๔/ล ๙๘๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อกฎหมาย ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ ๔๔ การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่หากผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ ๕๑ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

- (๑) กรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ส่งคืนต่อหน่วยงานเจ้าของเงินยืมภายในสามสิบวันนับจากวันกลับมาถึง
- (๒) กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการอื่นใดในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร นอกจาก (๑) ให้ส่งคืนต่อหน่วยงานเจ้าของเงินยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องหักทวง ให้หน่วยงานเจ้าของเงินยืมแจ้งข้อหักทวงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำหักทวงภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับคำหักทวง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำหักทวงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้หน่วยงานเจ้าของเงินยืมทราบก็ให้หน่วยงานเจ้าของเงินยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งคืนเงินยืมเท่าจำนวนที่หักทวงนั้น

ข้อ ๕๒ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยการคลังเรียกขอใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด

กรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ ให้หัวหน้าหน่วยการคลังรายงานตามสายการบังคับบัญชาถึงผู้อนุมัติเงินยืม เพื่อสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป หากจำเป็นก็ให้ดำเนินคดีกับผู้ยืมนั้นภายในกำหนดอายุความ

/ขอเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินยืม ดังนี้

- มีการส่งใช้เงินยืมล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยบางรายส่งใช้เกินระยะเวลา ที่กำหนด เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕๑ (๑) กรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ส่งคืนต่อหน่วยงานเจ้าของเงินยืมภายในสามสิบวันนับจากวันกลับมาถึง และข้อ ๕๒ ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานการคลังเรียกขดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน ฯลฯ โดยบางรายมีการเก็บเงินสดเหลือจ่ายไว้กับตนเองเป็นจำนวนมาก โดยมีได้รับนำส่งคืน

- มีการอนุมัติให้ผู้ยืมดำเนินการยืมเงินใช้ในราชการโดยยังมีได้ชำระคืนเงินยืมเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน เป็นการฝ่าฝืนระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๔ ซึ่งห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่หากผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

การกระทำดังกล่าวข้างต้นอาจเข้าข่ายองค์ประกอบความผิด ซึ่งต้องได้รับโทษปรับทางปกครอง ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๕ ความผิดเกี่ยวกับเงินยืม ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖


โดยมีข้อเสนอแนะให้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังกล่าวทั้ง ๒ กรณี หากพบเป็นการจงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการให้พิจารณาดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองบัญชีได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงินใช้ในราชการได้ทราบข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ เห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ยืมเงินใช้ในราชการ เพื่อเวียนแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินยืมใช้ในราชการและโปรดลงนามใน หนังสือที่แนบ เพื่อเวียนแจ้งหน่วยงานให้ถือปฏิบัติต่อไป

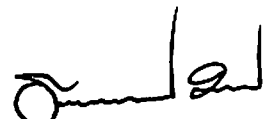
- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว

  
(นายกฤษฎา ศิริบุษย์)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๑๓ ๓๓

(นายชยุต คำดา)  
ผู้อำนวยการกองบัญชี  
สำนักการคลัง

  
(นายชรรวัฒน์ มุกมิต้า)  
รองผู้อำนวยการสำนักการคลัง

๘ (๒๐.๕๑)

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินใช้ในราชการ  
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน  
และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕  
ตามหนังสือสำนักการคลังที่ กท ๑๓๐๔/๒๖๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

(๑) ให้ทุกหน่วยงานพิจารณาการอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และให้หัวหน้าหน่วยการคลังตรวจสอบการยืมเงินใช้ในราชการ ห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่หากผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

(๒) ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบการจัดทำสัญญาการยืมเงิน โดยระบุรายละเอียดดังนี้  
- กรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ส่งคืนต่อหน่วยงานเจ้าของเงินยืมภายในสามสิบวันนับจากวันกลับมาถึง ให้หน่วยงานตรวจสอบขีดฆ่าและลงนามกำกับดังนี้

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน ภายใน (เช่นเดียวกับ) (เช่นเดียวกับ) ๒๕/ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม/นับแต่วันที่กลับถึงสำนักงาน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านหนึ่ง บ้านอายุ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยืม วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

- กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการอื่นใดในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร นอกจากยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ส่งคืนต่อหน่วยงานเจ้าของเงินยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน ให้หน่วยงานตรวจสอบขีดฆ่าและลงนามกำกับดังนี้

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน ภายใน (เช่นเดียวกับ) (เช่นเดียวกับ) ๒๕/ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืม/นับแต่วันที่กลับถึงสำนักงาน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บ้านหนึ่ง บ้านอายุ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยืม วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

- ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบว่าโครงการที่จะยืมเงินใช้ในราชการมีงบประมาณที่จะเบิกจ่ายได้ และทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง "มีเงินในงบประมาณที่เบิกจ่ายได้" ดังนี้

ขณะนี้  มีเงินในงบประมาณที่จะเบิกจ่ายได้  ไม่มี

และผู้ยืมรายนี้  ค่าชำระเงินยืมอยู่ในใบยืมของกรุงเทพมหานครที่ \_\_\_\_\_ รวมเป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

ไม่มีเงินยืมค้างชำระ

จึงมีความเห็นว่า \_\_\_\_\_

- การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่หากผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน โดยตรวจสอบว่าผู้ยืมต้องไม่มีเงินยืมค้างชำระ และทำเครื่องหมายถูกที่ช่อง "ไม่มีเงินยืมค้างชำระ" ดังนี้

ขณะนี้  มีเงินในงบประมาณที่จะเบิกจ่ายได้  ไม่มี

และผู้ยืมรายนี้  ค่าชำระเงินยืมอยู่ในใบยืมของกรุงเทพมหานครที่ \_\_\_\_\_ รวมเป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท

ไม่มีเงินยืมค้างชำระ

จึงมีความเห็นว่า \_\_\_\_\_

(๓) ให้ทุกหน่วยงานกำกับผู้ยืม และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินยืมใช้ในราชการ เร่งรัดให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ต่อหน่วยงานเจ้าของเงินยืมภายในกำหนด ดังนี้

- กรณียืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ส่งคืนต่อหน่วยงานเจ้าของเงินยืมภายในสามสิบวันนับจากวันกลับมาถึง

- กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการอื่นใดในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร นอกจากยืมเงินเพื่อเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ส่งคืนต่อหน่วยงานเจ้าของเงินยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

และห้ามมิให้เก็บเงินสดเหลือจ่ายไว้กับตนเอง ให้รับนำส่งคืนฝ่ายการคลังของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณภายในกำหนด

(๔) ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้หน่วยงานเจ้าของเงินยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้หน่วยงานเจ้าของเงินยืมทราบ ก็ให้หน่วยงานเจ้าของเงินยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

(๕) ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยการคลังเรียกขอใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด กรณีที่ไม่อาจเรียกขอใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมได้ ให้หัวหน้าหน่วยการคลังรายงานตามสายการบังคับบัญชาถึงผู้อนุมัติเงินยืม เพื่อสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป หากจำเป็นก็ให้ดำเนินคดีกับผู้ยืมนั้นภายในกำหนดอายุความ

(๖) กรณีที่หน่วยงานจำเป็นต้องจ่ายเงินยืมเพื่อปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับจากปีงบประมาณปัจจุบันและให้ใช้จ่ายเงินยืมคบบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

การไม่ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ในการยืมเงินใช้ในราชการดังกล่าว อาจเข้าข่ายองค์ประกอบความผิด ซึ่งต้องได้รับโทษปรับทางปกครองตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ ส่วนที่ ๕ ความผิดเกี่ยวกับเงินยืม ข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖