

แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่สำนักงานแพทย์

วันที่.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

งาน.....ฝ่าย.....สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วัน มีวันลาพักผ่อนในปีนี ๑๐ วัน รวมเป็นวันลาพักผ่อน.....วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

หมายเหตุ

ระหว่างวันลาพักผ่อน ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

.....ปฏิบัติงานแทน

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

รับทราบ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....