



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๒๑ หรือโทร. ๑๓๗๒ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๑๓๕๘)

ที่ กท ๐๔๐๗/ ๕๗๐

วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนวิธีการจัดส่งสำเนารายงานทางการเงินในแต่ละเดือนให้สำนักงานตรวจสอบภายใน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และ ผู้อำนวยการสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การส่งสำเนารายงานทางการเงินในแต่ละเดือนให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘๙ วรรคสอง มีความทันสมัย สะดวกรวดเร็ว ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมด้วยการลดใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ และประหยัดงบประมาณ จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ทุกสิ้นเดือนให้หัวหน้าหน่วยงานจัดส่งรายงานทางการเงินให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

๒. หน่วยงานจัดส่งสำเนารายงานทางการเงินประจำเดือนตามข้อ ๑ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล (File) ที่หน่วยงานจัดทำรายงานทางการเงินของเดือนดังกล่าวผ่านทาง e-mail address: auditbangkok@yahoo.com พร้อมจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อแจ้งการส่งสำเนารายงานทางการเงินประจำเดือน โดยระบุข้อความว่า หน่วยงานได้จัดทำและส่งสำเนารายงานทางการเงินให้สำนักงานตรวจสอบภายในผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เรียบร้อยแล้ว

๓. การจัดส่งสำเนารายงานทางการเงินในแต่ละเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หน่วยงานยังคงดำเนินการในรูปแบบของเอกสารหรือกระดาษ (Document) ตามปกติ

๔. การจัดส่งรายงานทางการเงินในรอบปีงบประมาณให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน พร้อมสำเนาส่งสำนักการคลังและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังคงดำเนินการในรูปแบบของเอกสารหรือกระดาษ (Document) ตามปกติ

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการจัดทำและส่งรายงานทางการเงินในแต่ละเดือนและรอบปีงบประมาณให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายภัทรุตม์ ทรพรรณนัท)
ปลัดกรุงเทพมหานคร